

Wie kann ich bezahlen?

Die Kosten für die Lieferung werden über die Zentralregulierung von subito in Rechnung gestellt. Sie können per Überweisung oder mit Kreditkarte bezahlen. Weitere Informationen finden Sie über die subito-Homepage (dort „Informationen: Zahlungsmöglichkeiten“ anklicken).

An wen muss man sich wenden, wenn ...

... das Einloggen im Zugangssystem nicht funktioniert hat?

Beim subito-Zugangssystem an die Systembetreuer:
Hans-Jürgen Langner, Tel. 030/417497-12, E-Mail: langner@subito-doc.de
Jörg Schwiemann, Tel. 030/417497-14, E-Mail: schwiemann@subito-doc.de

... man Probleme bei der Recherche und Bestellaufgabe hat?

Sie können sich an die subito-Hotline wenden: per E-Mail info@subito-doc.de oder per Telefon 030/417497-10 (montags bis freitags 9.00 – 17.00 Uhr).

... etwas zu reklamieren ist?

Reklamieren können Sie, wenn

- Sie innerhalb des Bearbeitungszeit keine Benachrichtigung erhalten haben,
- die Qualität der Kopie(n) schlecht ist,
- die Lieferung unvollständig ist.

Sie müssen innerhalb von 7 Tagen nach Ablauf der Bearbeitungszeit bei der jeweiligen Lieferbibliothek reklamieren. Adressen und Ansprechpartner der Lieferbibliotheken können Sie über die subito-Homepage, Punkt „Informationen: Lieferanten“ finden.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an den Info-Service:

Tel. 03834/420-1515

Homepage: <https://ub.uni-greifswald.de>

E-Mail: ubinfo@uni-greifswald.de

Facebook: www.facebook.com/UB.Greifswald

Instagram: www.instagram.com/UB_Greifswald



Universitätsbibliothek Greifswald



Felix-Hausdorff-Straße 10, 17489 Greifswald
Tel. 03834/420-1515

Informationsblatt 7.3: Subito

Stand: September 2024

Was ist subito?

Subito ist ein schneller und einfach funktionierender - allerdings **kostenpflichtiger** - Dokumentenlieferdienst als kooperatives Angebot zahlreicher deutscher Bibliotheken. Dieser Lieferdienst funktioniert **unabhängig** vom deutschen Leihverkehr (Fernleihe). Sie wenden sich mit Ihrer Bestellung direkt an eine Lieferbibliothek. Über subito können Monographien und Aufsatzkopien bestellt werden.

Library Service - Aus gegebenem Anlass weisen wir darauf hin, dass bei Nutzung des Library Service alle Aufsatzkopien in gedruckter Form durch die Bibliothek an die Benutzer ausgehändigt werden müssen.

subito Angebote Informationen Login Registrieren

subito
Dokumente aus Bibliotheken e.V.

Suchen Sie einen Aufsatz?
Suchen Sie ein Buch?

Wir liefern Artikel aus wissenschaftlichen Zeitschriften und Büchern direkt als PDF.
Nutzen Sie Deutschlands effektivstes Bibliotheksnetzwerk mit 35 wissenschaftlichen Bibliotheken.

Wenn Sie wissen, welche Literatur Sie brauchen, dann sind Sie bei subito richtig!

Login Registrieren

Möchten Sie die alte subito Homepage verwenden?

© 2016 subito - Dokumente aus Bibliotheken e.V.

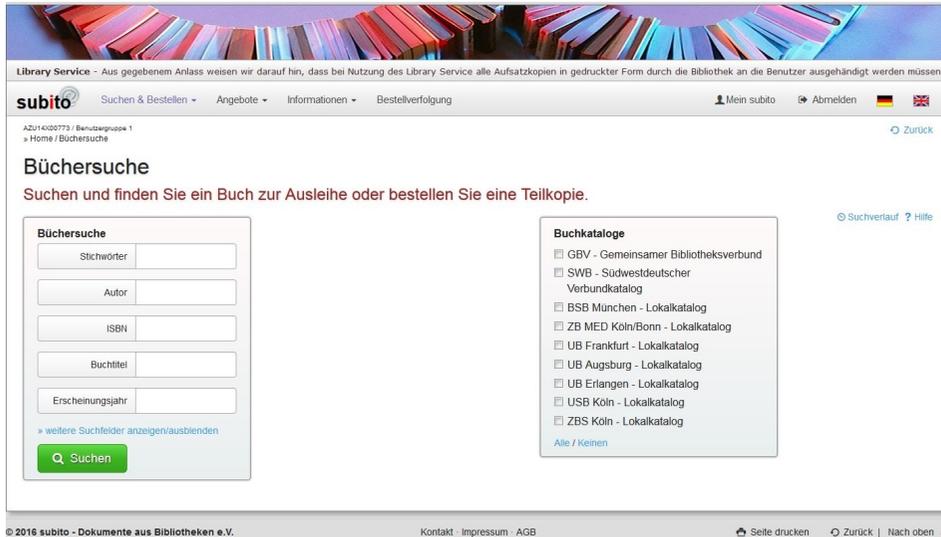
Diese und weitere Informationen zu *subito* erhalten Sie online auf der subito-Homepage unter

<https://www.subito-doc.de/>

Wie funktioniert subito?

Der Zugang ist nur über die subito-Homepage <https://www.subito-doc.de/> möglich, dort „LOGIN“ anklicken [dafür muss man bereits bei subito registriert sein!]

Über diesen Zugang können Bestellungen in unterschiedlichen Katalogen aufgegeben werden: bei Büchersuche u. a. im Gemeinsamen Bibliotheksverbund – GBV; bei Zeitschriftensuche in der Zeitschriftendatenbank (ZDB). Wichtig: Sie können nur nach Zeitschriftentiteln suchen, **nicht nach Zeitschriftenartikeln/Aufsätzen!**



Wo und wie kann ich mich registrieren lassen?

Die Registrierung erfolgt über die subito-Homepage (dort: „Registrieren“ anklicken), einschließlich Angaben zum gewünschten Lieferweg, zur Lieferform von Dokumenten und der gewünschten Zahlungsweise.

Online, Benutzernummer und Passwort werden sofort am Bildschirm angezeigt (sowie zusätzlich per E-Mail verschickt).

Zu welcher Kundengruppe gehöre ich?

Subito unterscheidet drei Kundengruppen für Besteller, die in Deutschland, Österreich, der Schweiz oder Liechtenstein wohnen:

Zur Kundengruppe 1 gehören u.a. Studierende, Schülerinnen und Schüler, Auszubildende sowie Mitarbeiter und Angehörige von Universitäten.

Zur Kundengruppe 2 gehören alle Selbständigen und Unternehmer, d. h. "kommerzielle" Kunden.

Zur Kundengruppe 3 gehören alle Privatpersonen.

Die Zuordnung zur Kundengruppe nimmt der Benutzer bei der Registrierung und für die einzelne Bestellung selbst vor. Die Zuordnung zur Kundengruppe 1 muss auf Anfrage nachgewiesen werden. Achtung: Ein Missbrauch kann zivilrechtlich verfolgt werden.

Wie lange dauert es, bis ich mein bestelltes Dokument bekomme?

Subito unterscheidet zwei Dienste: einen Normdienst und einen Eildienst. Für beide Dienste gibt es festgelegte Bearbeitungszeiten.

Beim **Normdienst** hat der Lieferant drei Werktage (= 72 Stunden; außer Samstag) Zeit, die Bestellung zu erledigen. Beim **Eildienst** verkürzt sich die Bearbeitungszeit auf einen Werktag (= 24 Stunden; außer Samstag). Der Eildienst wird nur bei Kopienversand angeboten.

Als Bearbeitungszeit wird der Zeitraum zwischen dem Eingang der Bestellung beim subito-Lieferanten und dem Beginn des Versandes gerechnet. Der Versandweg (z. B. Postweg) zählt nicht zur Bearbeitungszeit.

Welche Lieferwege gibt es?

Der Benutzer kann bei der Bestellung von **Aufsatzkopien** unter den folgenden Lieferwegen wählen:

- E-mail
- FTP (elektronische Lieferung als geschütztes PDF)
- Post
- Fax

Bestellte **Bücher** werden per Post oder einen anderen Paketdienst versandt. Sie müssen nach Ablauf der Leihfrist (in der Regel 4 Wochen) zurückgeschickt werden. Die genaue Ausleihfrist ist dem jeweils beiliegenden Lieferschein zu entnehmen. Eine Verlängerung der Leihfrist ist nur in Absprache mit der jeweiligen Lieferbibliothek möglich. Nach Ablauf der Leihfrist muss das Buch als Paket von Ihnen direkt an die entsprechende Lieferbibliothek zurückgesandt werden. Die Portokosten für die Rücksendung tragen Sie.

Was kostet die Lieferung?

Der Preis für die Lieferung eines Dokumentes hängt vom Lieferweg, dem Dienst und der Kundengruppe ab, zu der der Benutzer gehört (s.o.).

Eine Übersicht über die konkreten Preise der Lieferbibliotheken erhält man über die **subito-Homepage, Punkt „Informationen: Preise“**. subito-Homepage, Punkt „Informationen: Preise“. **subito-Homepage, Punkt „Informationen: Preise“**.