

Lieferschein der Universitätsbibliothek Greifswald, 17487 Greifswald

Empfänger bzw. Rechnungsadresse

Name:

Adresse:

Besondere Leistungen: (gemäß Gebührenordnung für die
Universitätsbibliothek Greifswald vom 07.11.2012)

Betrag gesamt:

Bestellung im auswärtigen Leihverkehr	
..... Verrechnungseinheiten für die Onlinefernleihbestellung je 1,50 €	
Stück Fernleihschein mit dem Stempel "Gebühr bezahlt"	
..... deutscher Leihverkehr je 1,50 €	
..... internationaler Leihverkehr je 2,50 €	
Anfertigung von Reproduktionen und Fotoarbeiten durch Bibliotheksmitarbeiter Kopien angefertigt elektrostatisch oder digital	
..... je A 4-Seite s/w 0,60€	
..... je A 3-Seite s/w 0,65€	
Rückvergrößerung per Microfilmscanner	
..... je A 4 0,50 €	
..... je A 3 1,00 €	
..... Kopien auf Folie je A 4 1,25 €	
..... Anfertigung eines Mikrofiche- oder Mikrofilmdublikates je 2,50 €	
digitales Foto, je Aufnahme:	
..... elektronische Bereitstellung 2,50 €	
..... Bereitstellung auf Papier 3,00 €	
Rückvergrößerung von Mikrofilmen, Mikrofiches in Selbstbedienung	
..... je A 4-Seite s/w 0,25 €	
..... je A 3-Seite s/w 0,50 €	
Verwaltungsaufwand für Ersatzleistungen (gemäß Gebühren- ordnung für die Universitätsbibliothek Greifswald)	
..... Ersatz eines Benutzerausweises je 4,70 €	
..... Ersatz eines Buchdatenträgers je 1,10 €	
Summe:	

Hiermit bestätige ich den Erhalt und sichere die Bezahlung durch oben angegebenen
Empfänger zu.

Ich wünsche:

Zahlung per Rechnung (nicht für Studierende)

Eintrag ins Forderungskonto (spätere Zahlung an der Service-Theke)

Datum:

Unterschrift (Auftraggeber):

Benutzerkartennummer:

gebucht am:

Unterschrift Mitarbeiter/in: